R A Z P I S N A D O K U M E N T A C I J A

- POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik:	**Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana**, Poljanska cesta 28A, 1000 Ljubljana, ravnateljica: Hernaus Berlec Elizabeta
Predmet javnega naročila:	okolju prijazno čiščenje ter generalno čiščenje za obdobje 3 let
Vrsta postopka:	postopek naročila male vrednosti
Objave javnega naročila:	Slovenski portal za javna naročila – www.enarocanje.si Spletna stran naročnika – www.sts-ljubljana.si
Referenčna številka:	430-3/2023

Ljubljana, 25.08.2023

KAZALO:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.1. Podatki o naročniku
- 1.2. Predmet javnega naročila
- 1.3. Vrsta postopka
- 1.4. Informacije v zvezi z načinom predložitve in odpiranja ponudb

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- 2.1. Pravna podlaga
- 2.2. Jezik ponudbe
- 2.3. Izpolnjevanje dokumentacije
- 2.4. Omejitve ponudb
- 2.5. Izbor ponudbe
- 2.6. Ponudbena cena
- 2.7. Naknadne podražitve
- 2.8. Finančno zavarovanje
- 2.9. Stroški, povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe
- 2.10. Zaupnost postopka
- 2.11. Pojasnila razpisne dokumentacije
- 2.12. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- 2.13. Ogled poslovnih prostorov naročnika
- 2.14. Spremembe in umik ponudbe

3. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA
- 3.1. Obrazec ESPD
- 3.2. Razlogi za izključitev
- 3.3. Pogoji za sodelovanje
- 3.4. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
- 3.5. Ekonomska sposobnost

4. SKUPNA PONUDBA

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

6. ROKI

7. POGAJANJA

8. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

9. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi, da na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23), v nadaljevanju: ZJN-3) ter v skladu z navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije oddajo ponudbo za OKOLJU PRIJAZNO ČIŠČENJE TER GENERALNO ČIŠČENJE ZA OBDOBJE 3 LET.

Ponudba šteje za **pravočasno**, če jo naročnik preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2) prejme do najkasneje **dne 15.09.2023 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom **»ODDANO«.**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne, šteje, da ponudba ni bila oddana. Če ponudnik do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo spremeni, bo naročnik upošteval zadnjo oddano ponudbo.

Po preteku roka za predložitev ponudb le-teh ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, in sicer **dne 15.09.2023 ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dosegljiva na spletnih straneh slovenskega portala javna naročila ter na spletnih straneh naročnika.

Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana
Hernaus Berlec Elizabeta, ravnateljica

1.1. Podatki o naročniku

Ime in sedež naročnika:

Srednja trgovska in aranžerska šola Ljubljana,
Poljanska cesta 28A
1000 Ljubljana

MŠ: 5086647000

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve:

- rednega dnevnega čiščenja prostorov naročnika z okolju prijaznimi čistili,
- generalno letno čiščenje steklenih površin objekta naročnika in
- dodatno čiščenje, po naročilu naročnika

za obdobje 3 let (od 01.10.2023 do 30.09.2026).

Delitev na sklope: NE

Naročnik išče usposobljenega izvajalca storitev, ki bo storitve izvajal skladno z zahtevami stroke in naročnika, kot je opredeljeno v tehnični specifikaciji tega razpisa. Naročnik bo sklenil pogodbo z enim, najbolj ugodnim ponudnikov, z veljavnostjo 3 let od dne 01.10.2023.

1.3. Vrsta postopka

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

1.4. Informacije v zvezi z načinom predložitve in odpiranja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (nadalje: Navodila za uporabo e-JN), objavljenim na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Navodila za uporabo e-JN so del te dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za oddajo ponudbe navedenega v točki 1 Povabilo k

oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Ponudbeni predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

Ponudnik lahko v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži le *.pdf obliko datoteke, v razdelek »ESPD – ponudnik« *.xml obliko datoteke, v ostale razdelke pa lahko naloži dokumente vseh formatov, v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku **»Zapisnik o odpiranju ponudb«.**

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE:

2.1. Pravna podlaga

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

2.2. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Potrdilom, dokazilom in drugim dokumentom, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani sodno zapriseženega prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

2.3. Izpolnjevanje dokumentacije

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati razpisne dokumentacije. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudnik je dolžan parafirati vsako stran ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo na priloženih obrazcih:

1. Obr-1 podatki o ponudniku
2. Obr-2 ponudbeni predračun
3. Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
4. Obr-3 izjava ponudnika o udeležbi v lastništvu
5. Obr-4 tehnična specifikacija
6. Obr-5 vzorec pogodbe
7. Obr-6 popis referenc

Obrazci morajo biti izpolnjeni in parafirani. V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik za vsakega podizvajalca predložiti izpolnjen Obr-1, ESPD, dodatno pa še zahtevo za neposredno plačilo ter soglasje proizvajalca (kakor v točki 5. dokumentacije), v primeru skupne ponudbe pa za vsakega partnerja še Obr-1, ESPD ter pooblastilo in akt o skupnem nastopanju (kakor v točki 4. dokumentacije).

Druge zahtevane priloge preloži ponudnik v svoji obliki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane.

Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s fotokopijo, predloženo v ponudbi oziroma zahteva predložitev dokazila, ki ni starejše od 30 dni pred dnevom odpiranja ponudb oziroma od drugega roka, posebej določenega v tej razpisni dokumentaciji.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta bo naročnik postopal skladno z določili 77. člena ZJN-3.

Naročnik je dolžan iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev tudi v obliki fotokopije dokazil oz. potrdil, vendar mora ponudnik v tem primeru fotokopijo parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s fotokopijo, predloženo v ponudbi oziroma zahteva predložitev dokazila, ki ni starejše od 30 dni pred dnevom odpiranja ponudb oziroma od drugega roka, posebej določenega v tej razpisni dokumentaciji.

2.4. Omejitve ponudb

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki v nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

2.5. Izbor ponudbe

Naročnik bo izbral ponudnika po merilu, ki je opredeljeno v tem razpisu.

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza zahtevam in potrebam naročnika, določenih v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik jo ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba šteje za dopustno, v kolikor je ESPD obrazec sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in ima ponudba priložena vsa dokazila in izjave, zahtevana/e v tej dokumentaciji.

2.6. Ponudbena cena

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške ter celotno izvedbo storitev po pogodbi. Ponudbena cena mora zajemati vsa potreba delovna sredstva, čistila, stroške prevoza, zavarovanja, ter na sploh vse stroške, ki bodo ponudniku nastali v zvezi z opravljanjem storitev.

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR/m2/mesec površine za redno dnevno in mesečno čiščenje prostorov naročnika, v EUR/leto za generalno letno čiščenje steklenih površin objekta naročnika in v EUR/uro za dodatno čiščenje po naročilu naročnika. Cene v predračunu morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene iz ponudbenega predračuna fiksne za obdobje najmanj 12 (dvanajst) mesecev od sklenitve pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju Pravilnik). Po preteku tega obdobja – 12 mesecev od sklenitve pogodbe, se cene lahko usklajujejo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks), vendar šele, ko kumulativno povečanje indeksa preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Cena se lahko spremeni največ v višini 80% povišanja indeksa. V primeru nejasnosti ali neskladij te določbe s Pravilnikom se uporablja Pravilnik in njegove morebitne spremembe. Pravilnik je zavezujoč pri izvedbi valorizacije denarnih obveznosti po tej pogodbi. Ponudnik mora pisno utemeljiti ter predložiti dokaze za predlagano spremembo cene, kar bo podlaga za morebitna pogajanja, izvedena pred sklenitvijo dodatka k pogodbi. O spremembi cene pogodbeni stranki skleneta dodatek k pogodbi.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun (Obr. 2) naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

2.7. Naknadne podražitve

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

2.8. Finančno zavarovanje

2.8.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Za zavarovanje resnosti ponudbe mora ponudnik v svoji ponudbi predložiti kopijo bančne garancije za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR. Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti izdana s strani slovenske finančne ustanove. Veljavna mora biti še najmanj 20 dni od dne zahtevanega roka za veljavnost ponudbe.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- Po roku za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali jo nedopustno spremeni;
- Zavrne sklenitev pogodbe;
- Po sklenitvi pogodbe v roku 8 dni ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja v skladu s to točko razpisne dokumentacije, bo ponudba zavrnjena.

2.8.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od dne sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2,5 % od okvirne pogodbene vrednosti brez DDV in z dobo veljavnosti najmanj 10 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdana s strani slovenske finančne ustanove.

2.9. Stroški, povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški morebitnih prevodov tehnične dokumentacije v slovenski jezik.

2.10. Zaupnost postopka

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekti priložijo in označijo kot poslovno skrivnost. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z določbami Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 / ZPosS) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22 / ZDIJZ).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta

del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni ti podatki, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

2.11. Pojasnila razpisne dokumentacije

Ponudniki vprašanja v zvezi z javnim naročilom postavljajo preko Portala javnih naročil. Vprašanja smejo ponudniki postavljati do najpozneje deset (10) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. V kolikor je vprašanje podano kasneje, šteje za prepozno.

Naročnik bo preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje pet (5) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vendar le če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji

2.12. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.13. Ogled poslovnih prostorov naročnika

Naročnik bo potencialnim ponudnikom omogočil ogled svojih prostorov, kjer se bodo izvajale storitve čiščenja. Ogled bo potekal na sedežu naročnika, Poljanska cesta 28A, 1000 Ljubljana, dne **05.09.2023 ob 13:00 uri**.

2.14. Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

3. POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Prav tako mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni v drugih dokumentih razpisne dokumentacije, vključno z vzorcem Ponudbe.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerega ponudbo bo preverjal, lahko zahteval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, bo naročnik preveril v uradni evidenci.

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja (če naročilo dopušča sklope). Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 3.2. do 3.3. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.2. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 3.3. teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 3.2. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 3.3. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.2. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika:

a) če je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

b) če ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

c) če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

d) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek – razen če ponudnik predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev – skladno z odločbo ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-23, z dne 05.05.2022.

e) če ponudnik ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

f) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene,

ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

g) če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

h) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

i) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

j) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

k) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

l) če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

m) če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.2:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

3.3. Pogoji za sodelovanje

3.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

a) Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILA o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.3.1.:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

3.3.2. Kadrovska sposobnost

b) Ponudnik mora imeti vsaj 5 zaposlenih čistilcev/čistilk, ki so ustrezno usposobljeni. Čistilci / čistilke morajo biti s ponudnikom v rednem delovnem razmerju.

DOKAZILO o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.3.2.:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

3.3.3. Ekonomska sposobnost

c) Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od dneva za oddajo ponudb nazaj, ne sme imeti blokiranih poslovnih računov.

DOKAZILO o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.3.3.:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

3.3.4. Tehnična sposobnost:

d) Ponudnik mora izkazati ustrezne reference – to je dokaz, da je v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudbe izvajal okolju prijazne storitve čiščenja na način in v obsege, ki je primerljiv predmetu tega javnega naročila. Kot primerljiv obseg se prizna izvajanje čiščenja površin, ki niso več kot 20 % manjše od površin, ki so predmet tega javnega naročila.

e) Ponudnik mora izpolnjevati okoljske zahteve, določene v Tehničnih specifikacijah, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

DOKAZILA o izpolnjevanju pogojev pod točko 3.3.4.:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD,
- Popis referenc ponudnika, potrjene s strani naročnika – Obr-6,
- Podpisane in ožigosane Tehnične specifikacije, ki so del te dokumentacije.

4. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja ponudbe in v primeru izbire, tudi časa trajanja pogodbe.

Iz akta o skupnem nastopanju mora nedvoumno biti razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz točke 3.2., vsi ponudniki v skupni ponudbi pa morajo izpolnjevati pogoje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter glede ekonomskega in finančnega položaja ponudnika iz teh navodil (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in izpolniti ESPD za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti ustrezno rubriko na obrazcu ESPD in vse v tej točki navedene dokumente.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev – izpolnjen obrazec Obr-1 za vsakega ponudnika posebej,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. V takem primeru mora predložit pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo

terjatev do ponudnika, glavni ponudnik pa je dolžan svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali posebni razlogi za izključitev, ki v skladu s to dokumentacijo veljajo za ponudnika.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka. Poleg navedenega pa mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Navedeno se smiselno uporablja tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh po sklenitvi pogodbe.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval, mora biti priloženo še soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta storitev, ki jih bo opravil podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora med ponudnikom in podizvajalcem, vrsta, količina, obseg, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzame podizvajalec,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar ponudnik nastopa s podizvajalci, mora izpolniti ustrezno rubriko na obrazcu ESPD.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh subjektov) o zagotovitvi potrebnih sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

6. ROKI

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: 2 meseca od dneva odpiranja ponudb.

Rok, v katerem mora pozvani ponudnik pristopiti k podpisu pogodbe: 5 dni po prejemu pogodbe v podpis. V kolikor ponudnik v tem roku pogodbe ne podpiše, ga bo naročnik dodatno pozval k podpisu. V kolikor tudi po dodatnem pozivu pogodbe ne podpiše, lahko naročnik šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

7. POGAJANJA

Naročnik izvaja postopek javnega naročanja brez pogajanj.

8. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo z enim, najbolj ugodnim ponudnikom sklenil pogodbo o izvajanju storitev. Merili, ki ju bo naročnik uporabil, sta (1) cenovno najbolj ugodna ponudba, kjer je skupna ponudbena vrednost brez DDV edino merilo, ter (2) morebitne dodatne točke iz naslova predhodnih izkušenj z opravljanjem primerljivih storitev.

(1) Cenovno najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril:

7.1. Ponujena cena rednega (dnevnega in mesečnega) čiščenja = 80 točk
7.2. Ponujena cena generalnega čiščenja = 15 točk
7.3. Ponujena cena dodatnega čiščenja = 5 točk

Pri postavkah se dodeljuje točke glede na višino ponujene cene za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z opisom iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije. Ponujena cena mora vključevati vse stroške ponudnika.

Število točk pri tem merilu pri vsaki postavki se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudnik, ki v ponudbi ponuja najnižjo ceno, prejme največ točk.

P 7.1. = (Pmin/Px) x 80
P.7.2. = (Pmin/Px) x 15
P.7.3. = (Pmin/Px) x 5

P = število točk za merilo »Ponujena cena«
Pmin = najnižja cena za merilo »Ponujena cena«
Px = Ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje

Način izbire najugodnejše ponudbe/ Skupno število točk (T)

Skupno število točk se izračuna kot seštevek števila točk za posamezno merilo ponujena cena. Največje možno število točk je 100.

T1 = P.7.1. + P.7.2. + P.7.3.

T1 = skupno število točk po cenovnem merilu
P.7.1. = število točk za merilo »Ponujena cena rednega dnevnega in mesečnega čiščenja«
P.7.2. = število točk za merilo »Ponujena cena generalnega čiščenja«
P.7.3. = število točk za merilo »Ponujena cena dodatnega čiščenja«

(2) Ponudnik pridobi dodatne točke (dodatnih 5 točk), v kolikor s predloženimi referencami izkaže, da je v relevantnem obdobju (obdobje priznane reference) opravljal storitve čiščenja v javnem zavodu za srednješolsko izobraževanje v Republiki Sloveniji.

7.4. Obstoj referenc v skladu z zahtevo naročnika = 5 točk (T2)

Če ponudnik izkaže ustrezno referenco, pridobi 5 dodatnih točk. Če reference ne izkaže, ne dobi točk.

(3) Končno točkovanje:

Skupno število točk, ki jih ponudnik prejme, se določi po formuli:

TS = T1 + T2

TS = skupno število točk ponudnika
T1 = skupno število točk po cenovnem merilu
T2 = morebitne dodatke točke po merilu referenc

Ponudba, ki bo dopustna in bo dosegla najvišje skupno število točk, bo določena kot ekonomsko najugodnejša ponudba.

V primeru, da dve ali več ponudb dosežejo isto število točk, se bo izbor ponudb točkoval v skladu z naslednjim merilom:

1. Izbrana bo ponudba z večjim številom točk na podlagi merila »Ponujena cena rednega dnevnega in mesečnega čiščenja«.
2. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbrana ponudba z večjim številom točk na podlagi merila »Ponujena cena generalnega čiščenja«.
3. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbrana ponudba z večjim številom točk na podlagi merila »Ponujena cena dodatnega čiščenja«.
4. Če sta dve ali več ponudb še vedno enakovredni, bo izbranega ponudnika določil žreb.

9. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na razpisno dokumentacijo, se skladno z ZPVPJN praviloma lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh. Ta rok prične bodisi z objavo obvestila o javnem naročilu, s prejemom povabila k oddaji ponudb ali pa z objavo obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo iz tega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Zahtevek mora biti pisen, poslan po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Taksa za revizijski zahtevek znaša 2.000,00 EUR. Taksa se plača na račun, št. SI56 0110 0100 0358 802, s sklicem 11 16110-7111290-xxxxxx23, pri čemer se vrednost xxxxxx nadomesti s številko objave javnega naročila, brez letnice.